**Reseräkning**

Företagsnamn

Adress

Org. num. 000000-0000

Mejladress

Hemsida

Namn:

Avdelning/anställningsnummer:

Destination:

Syfte med resa:

Datum och tid för avresa:

Datum och tid för hemkomst:

|  |
| --- |
| **Traktamenten**  |
| **(Dagsaktuella regler, belopp och procentsatser för traktamenten, samt avdrag hittas på: www.skatteverket.se)** |
|  |
| **Inrikes** |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   | *Summor* |
| Traktamente för  |   | st. | halvdagar á |   |   |  |
| *Halv dag = resa med övernattning som börjat kl. 12:00 eller senare på avresedagen eller är avslutad kl. 19:00 eller tidigare på hemresedagen.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Traktamente för  |   | st. | heldagar á |   |   |  |
| *Hel dag = resa med övernattning som börjat tidigare än kl. 12:00 på avresedagen eller är avslutad senare än kl. 19:00 på hemresedagen. Samt mellanliggande dagar.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nattraktamente: |   | st. |  á |   |   |  |
| *Nattraktamente = anställde ordnar privat boende.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Avdrag frukost (hel dag): |   | st. |  á |   |   |  |
| Avdrag lunch (hel dag): |   | st. |  á |   |   |  |
| Avdrag middag (hel dag): |   | st. |  á |   |   |  |
| Avdrag frukost (halv dag): |   | st. |  á |   |   |  |
| Avdrag lunch (halv dag): |   | st. |  á |   |   |  |
| Avdrag middag (halv dag): |   | st. |  á |   |   |  |
| *Ovanstående avdrag görs för måltider som den anställde inte betalt själv. För in positiva belopp.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Utrikes** |  |  |  |  |  |  |
| Land: |   |  |  |  |  |  |
| Traktamente för  |   | st. | halvdagar á SEK |   |   |  |
| *Halv dag = resa med övernattning som börjat kl. 12:00 eller senare på avresedagen eller är avslutad kl. 19:00 eller tidigare på hemresedagen.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Traktamente för  |   | st. | heldagar á SEK |   |   |  |
| *Hel dag = resa med övernattning som börjat tidigare än kl. 12:00 på avresedagen eller är avslutad senare än kl. 19:00 på hemresedagen. Samt mellanliggande dagar.* |
|  |   |   |   |   |   |   |
| Avdrag frukost: |   | st. |   | %-avdrag |   |  |
| Avdrag lunch: |   | st. |   | %-avdrag |   |  |
| Avdrag middag: |   | st. |   | %-avdrag |   |  |
| Avdrag, fri kost: |   | st. |   | %-avdrag |   |  |
| *Ovanstående avdrag görs för måltider som den anställde inte betalt själv. För in positiva belopp. Aktuella procentsatser finns på www.skatteverket.se. För in positiva belopp.* |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Nattraktamente: |   | st. |  á SEK |   |   |  |
| *Nattraktamente = den anställde ordnar privat boende.* |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Ersättning egen bil** |   |   |   |   |   |   |
|  |
| Skattepliktig: |   | st. |  á SEK |   |   |  |
| Ej skattepliktig: |   | st. |  á SEK |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Ersättning tjänstebil** |   |   |   |   |   |   |
|  |
| Skattepliktig: |   | st. |  á SEK |   |   |  |
| Ej skattepliktig: |   | st. |  á SEK |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Ersättning resekostnader** |   |   |   |   |   |   |
| *Bifoga biljetter och kvitton* |
| Hyrbil: |   | SEK |   |   |  |
| Taxi: |   | SEK |   |   |  |
| Övrigt: |   | SEK |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Total summa** |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Ort och datum: |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| *Utbetalas till* |   |   |   |   |   |   |
|  *Bank:* |   |   |   |   |   |   |
|  *Kontonummer:* |   |   |   |   |   |   |
|  *Clearing-nummer:* |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
| Underskrift: |   |   |   |   |   |   |
| Namnförtydligande: |   |   |   |   |   |   |